

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
**A BME SZAKMAI GYAKORLAT ÖSZTÖNDÍJHOZ**  
**KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSÉRŐL**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem („Adatkezelő”, „Egyetem”) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete ([általános adatvédelmi rendelet, „GDPR”](#)), és [az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény \(„Infotv.”\)](#) alapján az alábbiakban tájékoztatja az Egyetemenél szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázatot benyújtókat („Pályázó”) és a pályázatban érintett más természetes személyeket (továbbiakban együttesen: Érintett) a szakmai gyakorlati ösztöndíj személyes adatok kezeléséről:

## 1. AZ ADATKEZELŐ

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Neve:                       | Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem<br>/felelős: Egyetemi Szociális Bizottság/                                  |
| székhelye:                  | 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.  |
| email:                      | <a href="mailto:szoc@bmeehk.hu">szoc@bmeehk.hu</a>   |
| telefonszám:                | +36-1-463-3836   |
| honlap:                     | <a href="http://www.bme.hu">www.bme.hu</a> ;<br><a href="http://ehk.bme.hu/eszb">http://ehk.bme.hu/eszb</a>                |
| adatvédelmi<br>tisztviselő: | dr. Frank Ágnes, e-mail: <a href="mailto:dpo@bme.hu">dpo@bme.hu</a> ; Tel.: +3614633320<br>1111 Budapest, Műegyetem rkp.3. |

## 2. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, KEZELT ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

Az adatkezelés általános célja az Egyetemi Szociális Bizottság által meghirdetett **„Szakmai gyakorlati ösztöndíj” („Ösztöndíj”) pályázat lebonyolítása**. Különösen: a pályázatok fogadása, az Pályázók és a pályázatban érintett más természetes személyek azonosítása, kapcsolattartás a Pályázókkal, a pályázatok értékelése, döntéshozatal, eredmények közzlése, a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos és az ösztöndíjas jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a juttatás folyósítása, a juttatásra vonatkozó adatok, kifizetések nyilvántartási kötelezettségének teljesítése az állami forrásokkal való felelős és ellenőrizhető gazdálkodásra vonatkozó szabályok szerint.

A nyilvántartott adatok továbbá az Nftv. 18.§ (2) bekezdése alapján **statisztikai célra** felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

A szakmai gyakorlati ösztöndíjjal kapcsolatos **szabályokat** elsősorban

- [a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény \(Nftv.\)](#), különösen annak 85/C.§;
- [a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 \(III.26.\) Korm.rendelet](#) (Jtr.)
- az Egyetem ezen jogszabályi előírásokon alapuló [Térítési és Juttatási Szabályzata](#) (TJSZ), mely tartalmazza a szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítélésének szempontrendszerét, pontozási és igazolási rendjével kapcsolatos szabályait;
- továbbá a Szakmai gyakorlati ösztöndíj Pályázati Felhívás

határozza meg.

Az adatkezelés konkrét céljainak, jogalapjának, kezelt adatok körének és forrásának részletezését jelen adatkezelési tájékoztató tartalmazza Pályázók és a pályázatban érintett más természetes személyek adatainak kezelésére bontva.

### **3. AZ ADATKEZELÉS MÓDJA**

A pályázat a MŰEPER (Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer) informatikai rendszerben elektronikusan nyújtható be, a benyújtott pályázatok és mellékleteinek nyilvántartása elektronikusan a MŰEPER rendszerben történik.

Az ESZB döntését papír alapon rögzíti, a Pályázók értesítése elektronikusan, a Pályázó által megadott e-mail címén kerül sor, oly módon, hogy minden Pályázó számára csak a saját eredménye látható.

Az elnyert ösztöndíj, mint juttatás adatai (a juttatás jogcíme, megítélt ösztöndíj összege) a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben kerülnek rögzítésre.

### **4. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA**

A pályázatokat és a mellékleteként benyújtott dokumentumokat az Egyetem, mint Adatkezelő – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29.) Korm.rendelet szerinti – hatályos Iratkezelési Szabályzata és Irattári Terve alapján, a pályázat jogerős döntéssel történő lezárásától számított 15 évig kezeli az elbírálás szabályossága mellett az állami forrásokkal való felelős gazdálkodás utólagos ellenőrizhetőségét is szem előtt tartva. A megőrzési idő lejártát követően az elektronikus és papír alapú dokumentumokat az Egyetem selejtezti, és ezzel a személyes adatok kezelése az Egyetemnél megszűnik.

### **5. ADATFELDOLGOZÓK, CÍMZETTEK, A KEZELT SZEMÉLYES ADATOKHOZ HOZZÁFÉRŐK KÖRE**

5.1. A bírálati folyamatban, kifizetésben, iratmegőrzésben az Egyetem erre feljogosított foglalkoztatottjai, bizottságai, bírálói vehetnek részt. Az Egyetem biztosítja, hogy az Érintettek személyes adatait csak azok ismerhessék meg, akiknek az feladatuk ellátásához szükséges.

5.2. Az Egyetem a MŰEPER üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe:

Neve: apicore engineering GmbH

Székhelye: 88046, Friedrichshafen, Lise-Meitner-Str. 51.

Céggjegyzékszám: HRB737937 (Amtsgericht Ulm)

Tevékenysége: az Adatfeldolgozó karbantartási szerződésben foglalt feladatainak, kötelezettségeinek teljesítése céljából szerkesztési joggal hozzáfér az Egyetem MŰEPER rendszeréhez, az Egyetem számára online helpdesk felületet üzemeltet a hibák, kérdések bejelentésére, másolatot készít az adatbázisról, esetileg éles adatbázisműveleteket végez a hibás működés javítása céljából.

5.3. Az Egyetem a Neptun üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe:

Neve: SDA Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Céggjegyzékszám: 01-10-140314

Tevékenysége: az Adatfeldolgozó terméktámogatási szerződésben foglalt feladatainak, kötelezettségeinek teljesítése céljából olvasási joggal hozzáfér az Egyetem Neptun rendszeréhez, az Egyetem számára online helpdesk felületet üzemeltet a hibák, kérdések, szolgáltatások megrendelések bejelentésére, másolatot készít az adatbázisról, esetileg éles adatbázisműveleteket végez szervezeti egységkiemelések, összevonások, szervezeti átalakulások, tömeges adatmódosítások kezelése céljából.

5.3. Az Ösztöndíjjal összefüggésben kezelt személyes adatokat az Egyetem jogszabályi kötelezettség alapján, csak az ott meghatározott esetekben és címzetteknek ad át. Az adattovábbítás feltételeit az Nftv. 3. melléklet I/B 4. pontja rögzíti.

### **6. ADATTOVÁBBÍTÁS**

Az Egyetem a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

## 7. ÉRINTETT ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Személyes adatainak - Egyetem általi - kezelésével kapcsolatos jogait az Egyetem 1. pontban megadott elérhetőségein keresztül gyakorolhatja, e jogok gyakorlása pedig az Ön személyének azonosításához kötött. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Egyetem telefonon nem ad konkrét tájékoztatást az Érintett személyes adatairól, illetve nem fogad személyes adatokat érintő rendelkező nyilatkozatokat. Telefonon tehát csak általános tájékoztatás történik.

Az Egyetem a kérelme szerinti intézkedésről vagy az intézkedés elmaradásának, kérelme elutasításának okairól és a jogorvoslati lehetőségekről legkésőbb a kérelme beérkezését követő egy hónapon belül tájékoztatja Önt, mely határidő szükség esetén – a kérelem összetettségét, a kérelmek számát figyelembe véve - további két hónappal meghosszabbítható. Az Egyetem a határidő esetleges hosszabbításáról, és annak okairól a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül szintén ad tájékoztatást.

A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Egyetem az érintetti jogok gyakorlását főszabály szerint díjmentesen biztosítja. Ha azonban az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

### a. Átlátható tájékoztatás

Az Egyetem jelen dokumentumban tájékoztatja az Érintetteket az adatkezelő kilétéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Érintettek jogairól, jogorvoslati lehetőségeiről.

### b. Hozzáférés a személyes adatokhoz

Bármikor kérhet tájékoztatást arról, hogy – az Ösztöndíj kapcsán - személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Egyetemenél, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a GDPR 15. cikkében meghatározott további információkhoz hozzáférést kapjon. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a Pályázó hallgató pályázatában megnevezett személyek adataira elektronikus rendszerünkben külön nem tudunk rákeresni, a tájékoztatás teljesítéséhez szükségünk lesz a Pályázó hallgató természetes személyazonosító adataira.

### c. Helyesbítés, kiegészítés

Bármikor kérheti az Egyetem által – az Ösztöndíj kapcsán - kezelt személyes adatainak módosítását, helyesbítését, kiegészítését. Azonban az Ösztöndíj pályázat körében ez a lehetőség elsősorban a Pályázó nevének, kapcsolattartásra szolgáló adatainak, bankszámlaszámának változása kapcsán biztosított. A leadott pályázat módosítására, kiegészítésére kizárólag a TJSZ-ben és Pályázati Felhívásban meghatározott eljárásrend szerint van lehetőség.

### d. Tiltakozás

A GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján joga van saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozni azon személyes adatainak kezelése ellen, melyek a GDPR 6. cikk (1) e) pontján alapulnak. Személyes adatait ebben az esetben az Egyetem csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak

### e. Az adatkezelés korlátozása

Bármikor jogosult kérni – az Ösztöndíj kapcsán kezelt - személyes adatainak korlátozását a GDPR 18. cikkben meghatározott feltételek fennállása esetén. Például, ha

- az Egyetemnek már nincs szüksége az adatokra, vagy az adatkezelést érintő esetleges jogellenesség áll fenn, de Ön ellenzi a törlést, és e helyett kéri a felhasználás korlátozását; vagy
- ha Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időre, amíg megállapításra kerül, hogy az Egyetem kezelheti-e a továbbiakban személyes adatait.

A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

#### f. Törlés

Kérheti az Ösztöndíj kapcsán kezelt személyes adatainak törlését az Egyetemtől. Az Egyetem kérelmét megvizsgálja, indokoltság esetén intézkedik a törlés iránt.

A törléshez való jogával elsősorban akkor élhet, amennyiben az Egyetem közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat már nem szükséges, így:

- a Műeper felületre a pályázatához szükséges adatokat adott meg, dokumentumokat töltött fel, de a pályázatát végül nem, vagy nem érvényesen nyújtotta be a vonatkozó szabályok szerint,
- az Egyetem hatályos irattári tervében a hallgatói juttatások ügyeire vonatkozóan meghatározott megőrzési idő letelt, de az Egyetem még nem törölte az adatokat.

#### g. Automatizált döntéshozattal, profilalkotással kapcsolatos jog

A rendkívüli szociális ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó adatkezelés során automatizált döntéshozatalra vagy profilalkotásra nem kerül sor.

## 8. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Kérjük, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a szakmai gyakorlati ösztöndíj adatkezelésével összefüggően jogsérelem érte, vegye fel velünk a kapcsolatot a [szoc@bmeehk.hu](mailto:szoc@bmeehk.hu) e-mail címen vagy az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, hogy az esetleges jogsértést mihamarabb orvosolhassuk:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Név: dr. Frank Ágnes adatvédelmi tisztviselő

Levelezési cím: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.

Iroda: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. 2. emelet 206.

Tel.: +36 1 463 3320

e-mail: [dpo@bme.hu](mailto:dpo@bme.hu)

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázattal összefüggően személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte, közvetlenül fordulhat

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postai címe: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszáma: +36-1-394-1400; honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu); email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) és
- bírósághoz is. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Az Egyetem fenntartja annak jogát, hogy az Adatkezelési Tájékoztatót megváltoztassa. Erre különösen az itt meghatározott adatkezelés feltételeit érintő jogszabályváltozás esetén kerülhet sor, vagy megváltoznak az Egyetem elérhetőségi adatai. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az Egyetem előzetesen közzéteszi honlapján.

Kelt: 2023. október 31.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

